



## ESTUDIOS PREVIOS – SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA

A. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones-Código UNSPSC	78111808
	Valor Estimado según Plan	\$884.176.231
	Tipo de Presupuesto Asignado	Funcionamiento
Identificación Proyecto o Necesidad incluida en el plan Anual de Adquisiciones	ID1187 Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.	
Acta de Comité de Contratación	Acta de Comité del 22 de enero de 2024	
Resolución de Delegación Nro.	Resolución No 204 de junio 2020 modificada por la Resolución 136 de 2021 y la Resolución 413 de 2022	
Modalidad de selección y fundamentos jurídicos.	<p>El servicio público de transporte automotor de pasajeros con conductor, se enmarca dentro de la categoría de bienes y servicios de características técnicas uniformes, entendiéndose estos como bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y la subsección 2 de la sección 1 del capítulo 2 del Decreto Nacional 1082 de 2015.</p> <p>El literal a) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, estableció como causal de selección abreviada: “la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades. Así mismo, en el inciso segundo del mencionado literal, se estableció que “para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos”.</p> <p>De esta manera, es claro que para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, como es el caso de la prestación del servicio público de transporte automotor de pasajeros y de carga con conductor la ley estableció un procedimiento de selección objetiva, con el fin de adelantar un proceso simplificado para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.</p> <p>En el mismo sentido, la Subsección 2, artículo 2.2.1.2.1.2.11 del Decreto Nacional 1082 de 2015, estableció como una forma de selección abreviada la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes en bolsas de productos, y estableció en sus artículos 2.2.1.2.1.2.11 a 2.2.1.2.1.2.19 el régimen y disposiciones aplicables a la adquisición de este tipo de bienes en bolsas de productos.</p> <p>Por su parte el Decreto 310 de 2021 en su ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.12. establece: “Planeación de una adquisición en la bolsa de productos. Cuando no exista un Acuerdo Marco de Precios para el bien o servicio requerido, las entidades estatales deben estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la bolsa de productos para la adquisición respectiva frente a la subasta inversa o a la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios con la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- para tales bienes o servicios, incluyendo el análisis del</p>	

Proceso de Selección del comisionista, los costos asociados a la selección, el valor de la comisión y de las garantías”.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 2 del Decreto 310 de 2021: “Aun existiendo un Acuerdo Marco de Precios, las entidades estatales podrán acudir a las bolsas de productos, siempre que a través de este mecanismo se obtengan precios inferiores al promedio de los valores finales de las operaciones secundarias materializadas con ocasión de las órdenes de compra colocadas por las Entidades compradoras a través de la Tienda Virtual del Estado, administrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente- durante los últimos seis (6) meses, incluyendo los costos generados por concepto de comisionistas de bolsa y gastos de operación de qué trata el artículo 2.2.1.2.1.2.1.5 del presente Decreto, valores que deberán ser verificados por el respectivo ordenador del gasto en el último boletín de precios que, para el efecto, expida el órgano rector de la contratación estatal.”

En este sentido es importante señalar que la entidad consultó el AMP de Transporte Terrestre Especial de Pasajeros II No CCE-144-2023 y generó las consultas necesarias ante Colombia Compra Eficiente para saber si el mismo se ajusta a las necesidades y especificaciones técnicas del servicio requerido por la entidad, obteniendo como conclusión , que el AMP no supe las necesidades de la entidad en razón a que para poder atender los servicios adicionales imprevistos derivados de la agenda de Gobierno, es necesario adicionar y prorrogar previamente la orden de compra. En la práctica, en la dinámica del servicio, muchos de ellos son requeridos los viernes en la noche o eventualmente los fines de semana para atención de contingencias. Así mismo no existen trayectos previamente definidos y fijos, como los exige el AMP. Los vehículos deben estar en disposición de prestar servicios desde cualquier localidad a la Manzana Liévano y desde allí hacia cualquiera de las localidades de la ciudad de Bogotá, pero no se tienen fechas específicas definidas para esos desplazamientos, razón por la cual se requiere que estos trayectos operen como bolsa de servicios, aspecto que el AMP no tiene previsto.

Así las cosas, tras la revisión y análisis efectuado para la adquisición del servicio de transporte terrestre automotor especial de pasajeros a través del Acuerdo Marco de Precios- AMP- CCE-144-2023 suscrito por Colombia Compra se descartó la posibilidad de utilizarlo, puesto que dicho instrumento no contiene la totalidad de especificaciones, requisitos y condiciones técnicas que se requieren para satisfacer la necesidad planteada por la entidad, razón por la cual la entidad realizará el proceso de contratación a través de la Bolsa Mercantil de Colombia.

Para este proceso de selección y el contrato que de él se derive, le son aplicables los principios y normas de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto Nacional 1082 de 2015, y demás normas concordantes o complementarias.

De otra parte, el Decreto No. 1079 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte, modificado y adicionado por el Decreto 431 del 14 de marzo de 2017 contempla los requisitos para la habilitación y operación del referido servicio público de transporte terrestre automotor especial, los cuales deberán observarse en el presente proceso de contratación.

Cabe señalar que para aquello que no esté particularmente regulado o previsto en las normas citadas, o en este documento, se observará lo previsto en las normas legales comerciales y civiles colombianas vigentes, así como las reglas previstas en la ficha técnica de producto -FTP- y ficha

	técnica de negociación -FTN- Además, se tendrán en cuenta las normas propias del Distrito Capital y las reglamentaciones internas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.								
Convocatoria limitada a MIPYMES	De acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.4.2.2.del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 5° Decreto 1860 de 2021 y Teniendo en cuenta que el valor del presente proceso de selección es superior a los ciento veinticinco mil dólares de los EEUU (US 125.000), La Entidad NO limitará el presente proceso a Mipymes.								
Documentos soporte del Estudio previo	Análisis del Sector CDP Ficha Técnica de Producto -FTP De la Bolsa Mercantil de Colombia (Anexo técnico) Ficha Técnica de Negociación -FTN De la Bolsa Mercantil de Colombia Carta de Intención BMC Solicitud de contratación.								
B. DATOS ESPECIFICOS DE LA CONTRATACIÓN									
Constancia de cumplimiento Análisis del Sector	Se deja constancia que la Secretaría General cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del presente proceso de conformidad con lo previsto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto Único Reglamentario N°1082 de 2015.								
	<table><tr><th>VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN</th><th>NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR</th><th>TIPO DE CONTRATO</th><th>RIESGO</th></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR	TIPO DE CONTRATO	RIESGO	X	X	X	X
	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR	TIPO DE CONTRATO	RIESGO					
	X	X	X	X					
Ver anexo.									
Verificación Acuerdo comercial (TLC)	CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS COMERCIALES								
	TRATADO O CONVENIO INTERNACIONAL		Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial			
	Alianza pacifico	Chile	SI (Incluidas Alcaldías)	NO adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.028.247.507	NO	NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado – PPTO del proceso inferior al umbral.			
		Perú							
		México							
Chile		NO	N/A	N/A	N/A				
		SI (Incluidas Alcaldías)	NO adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.021.836.954	NO	NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral				

Costa Rica		<b>SI</b> (Incluidas Alcaldías)	<b>NO</b> adquirir bienes y servicios a partir de \$1.825.530.678	<b>NO</b>	<b>NO</b> Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral
Estados -AELC		<b>SI</b> (Incluidas Alcaldías)	<b>NO</b> adquirir bienes y servicios a partir de \$ 947.235.394	<b>NO</b>	<b>NO</b> Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral
Triángulo Norte	Guatemala	<b>SI</b> (Incluidas Alcaldías)	<b>SI</b> (A partir del límite inferior de la menor cuantía)	<b>NO</b>	<b>SI</b> Aplican al proceso las obligaciones de este tratado
	Salvador	<b>NO</b>			
Unión Europea (Aplica Reino Unido e Irlanda del Norte)		<b>SI</b> (Incluidas Alcaldías)	<b>NO</b> adquirir bienes y servicios a partir de \$ 938.656.236	<b>NO</b>	<b>NO</b> Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral
COMUNIDAD ANDINA (No hay acuerdo. Principio de trato nacional y no discriminación. Artículo 4 Decisión 439 de 1998 de la secretaria de la CAN)		<b>SI</b> (Incluidas Alcaldías)	<b>SI</b> (No se pactaron umbrales)	<b>NO</b>	<b>SI</b> Aplican al proceso las obligaciones de este tratado
Israel		<b>SI</b> (Incluidas Alcaldías de Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga)	<b>NO</b> adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.368.221.148	<b>NO</b>	<b>NO</b> Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral

De conformidad con el cuadro anterior, se puede evidenciar que, a la SECRETARÍA GENERAL, le aplican de manera obligatoria los acuerdos suscritos con el Triángulo Norte (Guatemala) y la Comunidad Andina de Naciones.

Así las cosas y teniendo en cuenta el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESO DE CONTRATACIÓN - CCE-EICP-MA-03 – V1 24/11/2021, publicado por Colombia Compra Eficiente, se evidencia que las obligaciones de la SECRETARÍA GENERAL derivadas de dichos acuerdos comerciales son: 1. Trato nacional.

<b>Dependencia</b>	Secretaría General – Subdirección Servicios Administrativos
<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de servicios
<b>C. REQUISITOS DEL ESTUDIO PREVIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto Nacional 1082 de 2015)</b>	
<b>1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.</b>	
<p>El Plan de Desarrollo Distrital, 2020 – 2024, “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI”, adoptado mediante el Acuerdo Distrital No. 761 de 2020, se fundamenta en el ideal de “un nuevo contrato social que permita cerrar las brechas sociales en Bogotá y construir condiciones para que cada persona tenga la oportunidad y la libertad de escoger lo que quiera ser y hacer en la vida”, lo anterior ha de lograrse a través de un acuerdo entre el Estado, el mercado y la ciudadanía; ahora bien, para la ejecución de lo planeado, se establecieron una serie de propósitos y logros cuyo cumplimiento, atiende al desarrollo de las estrategias dispuestas para tal fin, las cuales a su vez se encuentran en cabeza de las diferentes entidades del orden distrital.</p> <p>En este orden de ideas la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., dentro del Plan Anual de Adquisiciones, procedió a incluir la necesidad de apoyar de manera eficaz y eficiente el desarrollo de los procesos administrativos y operativos de la entidad, llevados a cabo por el personal Directivo y los servidores que laboran en las diferentes dependencias que conforman la Secretaría General, por lo que ha considerado apremiante garantizar la seguridad y protección de los mismos, proporcionando el desplazamiento de los(as) Directivos y de los(as) servidores(as) públicos(as) de las diferentes dependencias de dicha Secretaría a reuniones y demás actividades relacionadas con el ejercicio de sus funciones, dentro del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá.</p> <p>En la actualidad el parque automotor de la entidad se encuentra conformado por quince (15) vehículos propios, los cuales están en constante funcionamiento. Dentro de estos vehículos, la entidad dispone de un Furgón. Este parque automotor resulta insuficiente para cubrir de manera idónea el transporte de los bienes y el desplazamiento de los(as) Directivos(as) y servidores(as) públicos(as) que cumplen funciones administrativas. Por otra parte, asumir este servicio de manera directa por parte de la Secretaría General, implicaría un costo elevado y una inversión que no tiene relación directa con la misión y objetivos de la entidad, en la medida en que se requeriría una planta de personal de mínimo 8 conductores adicionales y en consecuencia habría que adquirir un parque automotor extra, asumir el suministro de combustible, soat, seguros contra todo riesgo y su mantenimiento, entre otros, lo cual resulta oneroso para la entidad, entonces la decisión de contratar un externo para que preste el servicio es una disposición acorde con los principios de contratación estatal, en especial el principio de economía.</p> <p>Para cubrir el correcto desarrollo de las actividades misionales de la entidad, se requiere contratar el servicio público de transporte terrestre automotor de como mínimo seis (6) camionetas o camperos 4 X 2 motor de combustión Interna o tecnología híbrida o eléctrica, una (1) camionetas o campero 4 X 4 motor de combustión Interna, un (1) vehículo tipo Microbús/Van y un (1) camión furgón con capacidad de 3 toneladas o superior, para un total de nueve (9) vehículos, en observancia de las funciones institucionales que se desempeñan en la entidad. Así mismo, en cumplimiento de lo señalado en la Resolución 572 de 2021, se prevén criterios bien definidos para la asignación de los vehículos requeridos y el adecuado uso de los mismos, tanto administrativo como operativo.</p> <p><b>CONVENIENCIA.</b></p> <p>Teniendo en cuenta que la Secretaría General no cuenta en la planta con personal idóneo y suficiente, así como con los demás recursos que implican la prestación directa del servicio objeto de contratación, se realiza la contratación de estos servicios por medio del proceso de selección abreviada de bolsa de productos, a través de la Bolsa Mercantil de Colombia -BMC. Lo anterior, en razón a que en la actualidad el Acuerdo Marco, CCE-144-2023, no supe las necesidades del servicio de la Secretaría General desde el punto de vista técnico operativo.</p> <p>Así mismo, es necesario realizar la contratación del comisionista que representará a la Entidad en el mercado de compras públicas -MCP, que permitirá la selección del comitente vendedor, para la adquisición del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.</p> <p>La adquisición de este servicio a través del mercado de compras públicas - MCP, permite contar con pluralidad de comitentes vendedores en el momento de la negociación, empleando la modalidad de puja por precio en conjunto de bienes, cuyo mecanismo permite adjudicar por el total de</p>	

presupuesto asignado al proceso contractual, lo cual representa que, el ahorro obtenido en la puja será reinvertido para los servicios adicionales que se requieran derivados de la agenda de Gobierno del Despacho de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el soporte administrativo a las dependencias de la Secretaría General.

Así mismo, desde el punto de vista jurídico, se cuenta con mecanismos adicionales que el escenario de la BMC le ofrece a la Secretaría General, relacionados con el cubrimiento inmediato de la operación celebrada, en caso de incumplimiento de la misma que le permite a la entidad mantener de manera permanente la prestación de sus servicios. Además, el departamento de convenios, control calidad de la Bolsa Mercantil de Colombia - BMC-, certifica la calidad del servicio prestado a la Secretaría General.

De otra parte, la Bolsa Mercantil de Colombia -BMC-, establece, controla y administra las garantías adecuadas para cubrir la volatilidad de precios y de esta forma, respalda el cumplimiento en la prestación del servicio y realiza el seguimiento de las negociaciones a través del tiempo de duración de la operación, garantizando que, si existe una variación abrupta en cuanto la volatilidad del producto, esta será restablecida a través de "llamados al margen".

Desde el punto de vista económico, esta modalidad de selección a través de Bolsa de Productos permite negociar a precios razonablemente bajos y aprovechar oportunidades de mercado, lo cual refleja un ahorro de presupuesto sin afectar el equilibrio económico del proveedor y sin poner en riesgo la calidad del servicio recibido.

Las ventajas anteriormente mencionadas causan impacto positivo en lo referente a la continuidad en la prestación de los servicios para la ciudadanía, a cargo de la Secretaría General

#### VENTAJAS DE UTILIZAR LA BOLSA DE PRODUCTOS - ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.12 DECRETO. 1082 DE 2015.

Teniendo en cuenta la experiencia de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA – BMC –, con las diferentes entidades estatales en procesos de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y la adquisición del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor, en el análisis del sector anexo, se detallan las ventajas del Mercado de Compras Públicas administrado por la BMC, que acoge los lineamientos de la contratación moderna y de la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente.

Así mismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 310 de 20211, "Por el cual se reglamenta el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional" la Secretaría General, verificó en la Tienda Virtual del Estado Colombiano -TVEC2 las órdenes de compra emitidas en los últimos seis (6) meses cuyas características fueran similares a las requeridas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. específicamente en los siguientes aspectos:

- INSTRUMENTO: Transporte Terrestres Especial de Pasajeros II
- ZONA DE EJECUCIÓN: 11
- SEGMENTO: Empresarial
- Tipo Vehículo 1: Campero/Camioneta y/o Campero/Camioneta 4x2 y/o Campero/Camioneta 4x4
- Tipo Vehículo 2: Microbús de 10 a 19 pasajeros

<sup>1</sup> Por el cual se reglamenta el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.

<sup>2</sup> Link de consulta [https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra?number\\_order=&state=issued&entity=&tool=Transporte%20Terrestres%20Especial%20de%20Pasajeros%20II&date\\_to=2024-01-18&date\\_from=2023-06-01](https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra?number_order=&state=issued&entity=&tool=Transporte%20Terrestres%20Especial%20de%20Pasajeros%20II&date_to=2024-01-18&date_from=2023-06-01)

Lo anterior nos permite tener un total de veintinueve (29) órdenes de compra emitidas con la información básica que se muestra en la siguiente tabla:

No.	ORDEN DE COMPRA	ENTIDAD	ORDEN	FECHA	VALOR DE LA ORDEN
1	110480	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA	DISTRITAL	1/06/2023	\$ 183.400.000
2	110616	SECRETARIA DE EDUCACION	DISTRITAL	2/06/2023	\$ 874.791.405
3	110617	SECRETARIA DE EDUCACION	DISTRITAL	2/06/2023	\$ 1.485.748.676
4	110686	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	DISTRITAL	5/06/2023	\$ 85.899.482
5	110933	AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE	NACIONAL	8/06/2023	\$ 76.292.208
6	111011	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	DISTRITAL	8/06/2023	\$ 850.636.720
7	111242	BOGOTÁ D.C-AGENCIA DE DESARROLLO RURAL	NACIONAL	13/06/2023	\$ 330.480.500
8	111451	ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	DISTRITAL	15/06/2023	\$ 952.500.000
9	111588	SECRETARIA DE EDUCACION	DISTRITAL	19/06/2023	\$ 286.618.255
10	112892	UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	NACIONAL	11/07/2023	\$ 317.600.640
11	113133	FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	DISTRITAL	14/07/2023	\$ 158.815.895
12	113389	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	DISTRITAL	21/07/2023	\$ 485.477.179
13	113514	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	DISTRITAL	24/07/2023	\$ 194.959.336
14	113650	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION COMUNAL	DISTRITAL	26/07/2023	\$ 113.590.335
15	114542	SECRETARIA DE EDUCACION	DISTRITAL	15/08/2023	\$ 833.426.140
16	114543	SECRETARIA DE EDUCACION	DISTRITAL	15/08/2023	\$ 1.423.844.223
17	114544	SECRETARIA DE EDUCACION	DISTRITAL	15/08/2023	\$ 508.000.000
18	114943	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	DISTRITAL	25/08/2023	\$ 163.070.540
19	115221	UAE - REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL	DISTRITAL	31/08/2023	\$ 1.538.000.000
20	116435	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	DISTRITAL	25/09/2023	\$ 645.781.272
21	116466	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	DISTRITAL	26/09/2023	\$ 243.618.823
22	116687	UNIDAD ATENCION REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS	NACIONAL	28/09/2023	\$ 125.599.808
23	116688	UNIDAD ATENCION REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS	NACIONAL	28/09/2023	\$ 103.801.448
24	117505	UAE - REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL	DISTRITAL	11/10/2023	\$ 670.000.000
25	119960	SECRETARIA DE EDUCACION	DISTRITAL	16/11/2023	\$ 635.400.052
26	120525	SECRETARIA DE EDUCACION	DISTRITAL	23/11/2023	\$ 220.747.091
27	122284	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE	NACIONAL	12/12/2023	\$ 14.734.591
28	123479	UNIDAD ATENCION REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS	NACIONAL	28/12/2023	\$ 815.443.803



29	123480	UNIDAD ATENCION REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS	NACIONAL	28/12/2023	\$ 621.644.695
----	--------	--	----------	------------	----------------

El número de entidades que emitieron estas 29 Órdenes de Compra con las características mencionadas fueron un total de diecisiete (17) entidades distribuidas en 70,59% de orden distrital y 29,41% de orden nacional listadas en la siguiente tabla:

No.	DISTRITAL	NIT
1	ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	899.999.061
2	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	899.999.074
3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA	899.999.061
4	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	800.246.953
5	FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	860.044.113
6	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	899.999.081
7	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION COMUNAL	900.127.054
8	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	860.506.170
9	SECRETARIA DE EDUCACION	899.999.061
10	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	899.999.061
11	UAE - REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL	900.127.032
12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS	900.126.860
No.	NACIONAL	NIT
1	AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE	900.514.813
2	BOGOTÁ D.C-AGENCIA DE DESARROLLO RURAL	900.948.958
3	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE	800.170.433
4	UNIDAD ATENCION REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS	900.490.473
5	UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	900.523.392

Se realizó el análisis del valor día de la tipología de vehículos requeridos por la entidad., equiparando el servicio a 12 horas diarias, tal como lo requiere la Secretaría General y como se ha adjudicado a través de la BMC. Posteriormente Se establecieron las variaciones respecto el valor promedio contratado a través de la BMC frente al valor promedio contratado en las operaciones secundarias realizadas a través del AMP en los últimos 6 meses, tal como se detalla a continuación:



### VALORES CONTRATADOS EN OPERACIÓN SECUNDARIA AMP ÚLTIMOS 6 MESES

SERVICIO	VALOR MÍNIMO AMP	VALOR PROMEDIO AMP	VALOR MÁXIMO AMP
<b>Campero/Camioneta 4x2</b>			
Día Zona Urbana (día 8 horas)	\$ 200.000	\$ 243.707	\$ 265.560
Más 4 horas adicionales	\$ 107.992	\$ 127.852	\$ 141.492
Más recargo adicional por hora extra	\$ 68.522	\$ 68.522	\$ 68.522
Más recargo Nocturno	\$ 110.262	\$ 110.262	\$ 110.262
<b>Valor servicio equipado</b>	<b>\$ 486.776</b>	<b>\$ 550.343</b>	<b>\$ 585.836</b>

VR PROMEDIO DÍA BMC	DIFERENCIA EN % BMC Vs AMP
425.765	-0,23
<b>\$ 425.765</b>	<b>-0,23</b>

SERVICIO	VALOR MÍNIMO	VALOR PROMEDIO	VALOR MÁXIMO
<b>Campero/Camioneta 4x4</b>			
Día Zona	\$ 288.601	\$ 288.601	\$ 288.601
Más 4 horas adicionales	\$ 113.156	\$ 119.080	\$ 125.000
Más recargo adicional por hora extra	\$ 68.522	\$ 68.522	\$ 68.522
Más recargo Nocturno	\$ 110.262	\$ 110.262	\$ 110.262
<b>Valor servicio equipado</b>	<b>\$ 580.541</b>	<b>\$ 586.465</b>	<b>\$ 592.385</b>

VR PROMEDIO DÍA BMC	DIFERENCIA EN % BMC Vs AMP
425.765	-0,27
<b>\$ 425.765</b>	<b>-0,27</b>

SERVICIO	VALOR MÍNIMO	VALOR PROMEDIO	VALOR MÁXIMO
<b>Microbús de 10 a 19 pasajeros</b>			
Día Zona Urbana	\$ 363.071	\$ 474.750	\$ 744.800
Más 4 horas adicionales	\$ 336.100	\$ 473.256	\$ 568.272
Más recargo adicional por hora extra	\$ 68.522	\$ 68.522	\$ 68.522
Más recargo Nocturno	\$ 110.262	\$ 110.262	\$ 110.262
<b>Valor servicio equipado</b>	<b>\$ 877.955</b>	<b>\$ 1.126.790</b>	<b>\$ 1.491.856</b>

VR PROMEDIO DÍA BMC	DIFERENCIA EN % BMC Vs AMP
593.009	-0,47
<b>\$ 593.009</b>	<b>-0,47</b>

Los precios finales obtenidos en las contrataciones realizadas a través de la BMC presentan un descuento superior al obtenido a través de las órdenes de compra del AMP. Del análisis realizado se pudo concluir que mediante la contratación a través de Bolsa de Productos, se obtienen precios inferiores al promedio de los valores finales de las operaciones secundarias materializadas con ocasión de las órdenes de compra colocadas por las Entidades compradoras a través de la Tienda Virtual del Estado, administrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente

También es importante observar, que si bien dentro de la contratación por bolsa de productos se realiza un pago porcentual frente a las comisiones requeridas, el mismo no genera una disminución del presupuesto de mayor impacto frente a los beneficios que se obtienen a la hora de realizar las operaciones para la escogencia de los comitentes vendedores, al incentivar pujas con mayores descuentos, lo que redundará en un ahorro significativo para la entidad representada en una optimización en los valores unitarios de los servicios requeridos.

La realización del presente proceso de contratación a través de la bolsa de productos conlleva diversas ventajas, entre ellas está que su utilización garantiza un sistema de compensación y liquidación de negociaciones, mecanismo que asegura que sólo se pagan los bienes recibidos de

conformidad con los parámetros fijados por la entidad, con miras a que ésta obtenga resultados óptimos y para el cumplimiento de sus fines. También procura un sistema de Información de precios y de mercado, una formación objetiva de precios, como resultado de la puja dinámica adelantada por las Sociedades Comisionistas de Bolsa – SCB.

Adicionalmente, implica una reducción en costos administrativos mediante participación de talento humano y recursos tecnológicos suministrados por la Bolsa, durante desarrollo de procesos adelantados en el OMCP. Se garantiza agilidad en el proceso y se garantiza un acompañamiento permanente por parte de la Bolsa durante las diferentes etapas de negociación, asesoría jurídica, técnica y estratégica de sociedades comisionistas que actúan por cuenta de la entidad.

Finalmente se denota que la BMC es una entidad vigilada por la Super Intendencia Financiera y en ese sentido, hay una garantía respecto de las actuaciones que el comisionista adjudicatario realice.

La contratación por medio de la Bolsa mercantil presenta los siguientes beneficios:

#### TRANSPARENCIA

Mercado ciego: los compradores y vendedores actúan a través de Sociedades Comisionistas de Bolsa – SCB, que genera mayor pluralidad de oferentes.

Sistema de Información de precios y de mercado. Formación objetiva de precios, como resultado de la puja dinámica adelantada por las Sociedades Comisionistas de Bolsa – SCB.

Procesos de contratación adelantados bajo los parámetros fijados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y la Bolsa Mercantil de Colombia.

#### SEGURIDAD

Esquema de Garantías Líquidas, con el objeto de buscar el cumplimiento de la operación en casos de incumplimiento por entrega y calidad en el menor tiempo posible y sin costos adicionales para la Secretaría General.

Sistema de compensación y liquidación de negociaciones, mecanismo que asegura que sólo se pagan los servicios recibidos a conformidad con los parámetros fijados por la Secretaría General, con miras a que ésta obtenga resultados óptimos y para el cumplimiento de sus fines.

10

La Bolsa está sujeta a la vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia y de la Contraloría General de la República.

#### EFICACIA.

Reducción de costos administrativos mediante la participación de talento humano y recursos tecnológicos suministrados por la Bolsa, durante el desarrollo de los procesos adelantados en el MCP.

Agilidad en el proceso, el cual tarda veintidós (22) días hábiles aproximadamente a partir de la intención de compra.

Acompañamiento permanente por parte de la Bolsa durante las diferentes etapas de la negociación, asesoría jurídica, técnica y estratégica de las Sociedades Comisionistas que actúan por cuenta de la Secretaría General.

Reglamento de Funcionamiento y Operación de Bolsa, aprobado por la Superintendencia Financiera de Colombia, el cual contiene las disposiciones legales, previstas para suministrar a las Entidades procesos de contratación eficientes, que atiendan las necesidades de las mismas.

Adicional a lo anterior, la Entidad puede acceder a los siguientes beneficios:

1. La asesoría permanente de la Bolsa Mercantil de Colombia y de las Sociedades Comisionistas, la aplicación del principio de publicidad y el contenido de los documentos de la contratación, resulta beneficioso para la necesidad de la Entidad.

En caso de que surjan diferencias en la entrega y la calidad de los bienes, productos o servicios, o aspectos contractuales, la Entidad cuenta con la posibilidad de solicitar el Comité Arbitral, definido en los procedimientos adoptados por la Bolsa Mercantil de Colombia.

2. Garantías. Dentro del escenario de Bolsa se presenta la siguiente estructura de garantías:

a. Garantías en virtud del contrato de comisión. Como requisito para la ejecución del contrato de comisión, la sociedad comisionista seleccionada deberá constituir a favor de la Secretaría General, garantía única de cumplimiento en relación con el valor de la comisión.

b. Garantía a favor del Sistema de Compensación de la Bolsa de Productos. Es constituida por el comitente vendedor (proveedor) que resulte adjudicatario. El porcentaje es fijado por el Sistema de Compensación, el mismo día de celebrada la operación, y si cumple, tiene como propósito garantizar la volatilidad de precios, y en caso de declaratoria de incumplimiento de la operación, procede a buscar el cumplimiento bajo las condiciones pactadas por la Entidad, fijando fecha y hora para el desarrollo de una nueva negociación.

c. Garantías adicionales. La Entidad cuenta con la facultad de solicitar al comitente vendedor (proveedor), la constitución de garantías adicionales a las solicitadas por el Sistema de Compensación de la Bolsa de Productos, de conformidad con los parámetros fijados por el Decreto 1082 de 2015,

Para efectos de la aprobación de las garantías que corresponden a la Secretaría General, ésta cuenta con el apoyo y asesoría de la Sociedad Comisionista Compradora que está actuando por su cuenta.

Los índices de siniestralidad de las operaciones adelantadas en la Bolsa Mercantil de Colombia, con ocasión del Mercado de Compras Públicas, es baja, teniendo en cuenta la gestión de las Sociedades Comisionistas de Bolsa y la intervención del Comité Arbitral.

#### COMPARACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LAS VENTAJAS DE REALIZAR COMPRAS A TRAVES DE LA BOLSA DE PRODUCTOS, RESPECTO DE LA MODALIDADES DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA.

ASPECTOS	BOLSA DE PRODUCTOS	SUBASTA INVERSA
RESPONSABILIDAD	Las sociedades comisionistas son las responsables por el cumplimiento de las operaciones contratadas, la Secretaría General, las incluye en las condiciones que se deben cumplir durante toda la ejecución de la negociación.	Los funcionarios públicos son directamente los responsables por el cumplimiento y adelantamiento de todo el proceso.
CUMPLIMIENTO	El sistema de compensación cuenta con garantías constituidas que se usan para buscar cumplir en el menor tiempo las operaciones, en caso de presentarse incumplimiento. Además, la Secretaría General puede establecer en la Ficha Técnica de negociación el procedimiento en caso de incumplimiento.	En caso de incumplimiento las Entidades Estatales deben hacer efectivas las pólizas a través del proceso administrativo sancionatorio del artículo 86 de la ley 1474, procedimiento que puede resultar desgastante para la administración.
TIEMPOS	El tiempo estimado para cerrar la negociación es de 22 días hábiles, una vez se radica la carta de intención, en caso de que no pueda adelantarse la negociación la Secretaría General no debe adelantar un nuevo proceso, dada la posibilidad de que, a través del sistema de compensación de la Bolsa, se realice nuevamente la negociación.	Hasta 35 días, según estudios previos. Si no se adjudica el proceso se declara desierto. En caso que el proceso se declare desierto, la entidad deberá disponer del tiempo inicialmente previsto para llevar a cabo un nuevo proceso de selección.
ESTANDARIZACIÓN BIENES, PRODUCTOS O SERVICIOS	La Bolsa, cuenta con la obligación de contar con una lista en SIBOL de bienes y servicios estandarizados y tipificados, mediante fichas técnicas de productos, que le permiten a la Secretaría General verificar, condiciones y	Las fichas deben ser elaboradas por funcionarios de la entidad y el tiempo de estructuración, puede ser aún mayor que el de la Bolsa, debido a que ésta ya cuenta con las mismas.

		especificaciones generales de calidad de los bienes o servicios, así como las normas técnicas aplicables, y la presentación, documentos que sirven de insumo a la Secretaría General para la estructuración de los documentos del proceso.	
RESPONSABILIDAD TÉCNICA		En caso de controversias relacionadas con la calidad de los productos o bienes, la Bolsa cuenta con un área Técnica que verifica la calidad y emite el concepto correspondiente. Además de poner a disposición laboratorios para certificaciones, en caso de resultar necesario.	La Secretaría General verifica a través del supervisor del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del mismo por lo que en caso de incumplimiento la Entidad Estatal deberá hacer efectivas las pólizas a través del proceso administrativo sancionatorio del artículo 86 de la ley 1474, procedimiento que puede resultar desgastante para la administración.
REDUCCIÓN CARGA ADMINISTRATIVA		La Secretaría General cuenta con la asesoría de la Bolsa Mercantil de Colombia y de la Sociedad Comisionista seleccionada para actuar por su cuenta, en la estructuración de las fichas técnicas de negociación y de producto, así como en la revisión de los requisitos y condiciones acreditadas por los proveedores, contando con la facultad de revisar los que resulten adjudicatarios únicamente. Así mismo, el supervisor designado cuenta con el acompañamiento de la sociedad comisionista seleccionada para actuar por cuenta de la Secretaría General.	La Secretaría General realiza el seguimiento y el control en la ejecución del contrato a través del supervisor o interventor, según sea el caso. Lo que conlleva a que toda la carga administrativa quede a cargo de la entidad.
FORMACIÓN OBJETIVA DE PRECIOS / FACTORES DE HABILITACIÓN		Formación objetiva de precios, resultado de una puja dinámica y reglamentada a través de sociedades comisionistas.	Los factores de habilitación para llegar a la propuesta que oferte el menor valor son el resultado de la verificación de cumplimiento de los parámetros dados en los pliegos de condiciones, los cuales permiten que pueda desarrollarse la correspondiente subasta.
COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN		Las operaciones se compensan y liquidan en función de su cumplimiento protegiendo los recursos de la Secretaría General. Teniendo en cuenta esto, la Secretaría General no debe efectuar liquidación relacionada con el objeto de la contratación, dado que el único contrato estatal que surge es entre la Secretaría General y la sociedad comisionista, que actúa por su cuenta, el cual se liquida fácilmente.	La entidad estatal debe proceder a la liquidación del contrato estatal que en ocasiones debe ser de forma unilateral dada la no comparecencia de los proveedores posterior a la terminación del proceso.
RESPUESTA A CONFLICTOS		La BMC cuenta con el Comité Arbitral para la solución de controversias, en 5 días hábiles. Es un mecanismo ágil, objetivo y eficaz.	Deben acudir a procesos de conciliación largos y a la defensa del Estado.
GARANTÍAS		Constitución de dos tipos de garantías: 1. La que constituye el comitente vendedor (proveedor) a favor del organismo de compensación fijada el día de cierre de la operación. 2. Garantías adicionales fijadas en el Decreto 1082 de 2015, respecto de la revisión la sociedad comisionista contribuye en esta labor.	La Secretaría General solo cuenta con la posibilidad de solicitar las garantías establecidas en el Decreto Nacional 1082 de 2015, teniendo que realizar por sí mismo las labores de revisión y aprobación.

Por lo anterior, es conveniente para la Secretaría General contratar el comisionista que actuará en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.

Por otra parte, considerando que la naturaleza del objeto a contratar responde a una actividad que el sector privado desarrolla de manera eficiente y eficaz y, bajo los parámetros técnicos y económicos requeridos por la entidad, resulta más favorable para la Secretaría General contratar con un tercero el servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor, a través de una empresa que cuente con la infraestructura, parque automotor suficiente y personal idóneo y competente, necesarios para prestar correcta y oportunamente el servicio requerido.

Finalmente, y alineado con todo lo anterior, se hace indispensable la contratación de este importante servicio, con el propósito de evitar traumatismos en la gestión del personal Directivo y de las dependencias de la Secretaría General, en beneficio de la ciudadanía en general, dado que de no contar con el servicio referido, afectaría la oportunidad y celeridad en la prestación de todos y cada uno de los servicios brindados por las dependencias que conforman la Secretaría General.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Objeto	Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.									
Clasificador UNSPSC Cuarto nivel	<div>–</div> <div>Para la clasificación de los bienes y servicios, objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación de bienes y servicios expedida por Colombia Compra Eficiente; en consecuencia, la clasificación para este proceso es la siguiente:</div> <table><tr><th>SEGMENTO</th><th>FAMILIA</th><th>CLASE</th></tr><tr><td>7800000</td><td>78110000</td><td>78111800</td></tr><tr><td>Servicios de transporte, almacenaje y correo</td><td>Transporte de pasajeros</td><td>Transporte de pasajeros por carretera</td></tr></table>	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	7800000	78110000	78111800	Servicios de transporte, almacenaje y correo	Transporte de pasajeros	Transporte de pasajeros por carretera
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE								
7800000	78110000	78111800								
Servicios de transporte, almacenaje y correo	Transporte de pasajeros	Transporte de pasajeros por carretera								

13

## 3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

<b>Descripción Técnica del Objeto a contratar</b>	<p>Las condiciones de tipo técnico se encuentran establecidas en la Ficha técnica de producto -FTP, el cual hace parte integral del presente documento.</p> <p><u>Ver anexo.</u></p>
---	--

## 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

<b>Estudio de mercado</b>	<p>El valor estimado para el presente proceso de contratación es de <b>OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$881.825.376) M/Cte M/Cte.</b></p> <p>Para efectos de determinar el valor máximo a pagar por concepto de comisión, la entidad tomó el listado de procesos de los últimos 5 años, con presupuesto similar al del presente proceso para establecer el porcentaje promedio de comisión, tal como se detalla a continuación:</p>
---------------------------	--

Fecha Selección	Entidad Estatal	Bien, Producto o Servicio	Valor de la Negociación (antes de IVA)	Valor Máximo Comisión antes de IVA (% porcentaje)	Tipo de Cálculo
5/04/2019	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE	SERVICIO DE TRANSPORTE	\$ 835.795.290	0,42017	OFERTA MAS BAJA
12/06/2019	ARMADA NACIONAL	MATERIAL DE CONSTRUCCION	\$ 879.647.684	0,5	OFERTA MAS BAJA
11/09/2019	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA.	EQUIPO DE COMPUTO	\$ 968.629.647	1,17	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
5/11/2019	MINISTERIO DEL INTERIOR	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	\$ 904.183.612	1	OFERTA MAS BAJA
9/12/2019	IDEAM	RENOVACIONES	\$ 918.507.755	1,17	OFERTA MAS BAJA
17/06/2020	BASE NAVAL ARC BOGOTÁ	INSUMOS MEDICOS	\$ 976.841.170	1,1	OFERTA MAS BAJA
20/08/2020	INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD	SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA Y DE PASAJEROS	\$ 864.473.160	0,61	OFERTA MAS BAJA
6/11/2020	ALCALDIA DE IBAGUE	TECNOLOGÍA	\$ 963.975.527	0,84034	OFERTA MAS BAJA
12/11/2020	GOBERNACION DEL TOLIMA	REACTIVOS Y ELEMENTOS DE LABORATORIO	\$ 953.510.924	0,84034	OFERTA MAS BAJA
18/11/2020	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 998.445.449	0,7	OFERTA MAS BAJA
7/12/2020	GOBERNACION DEL TOLIMA	EQUIPOS TECNOLOGICOS	\$ 809.941.000	1	OFERTA MAS BAJA
5/03/2021	ALCALDIA DE CARTAGENA	SERVICIO DE ALIMENTACION	\$ 922.935.100	1,5	OFERTA MAS BAJA
24/03/2021	BASE NAVAL ARC BOGOTÁ	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y ASEO	\$ 963.979.555	0,61	OFERTA MAS BAJA
9/04/2021	CLUB MILITAR	SERVICIO DE VIGILANCIA - APOYO LOGÍSTICO - CARNES	\$ 828.960.376	0,69748	OFERTA MAS BAJA
16/06/2021	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA.	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 999.424.477	0,929	OFERTA MAS BAJA
25/06/2021	SERVICIO NACIONAL DE	MATERIALES DE FORMACION	\$ 906.177.081	0,84034	OFERTA MAS BAJA

14

		APRENDIZAJE CORDOBA -				
30/06/2021		AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	EMBARCACIONES	\$ 978.016.049	0,46	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
13/07/2021		INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CARTAGENA-IDER	UNIFORMES E IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA	\$ 930.241.768	2	OFERTA MAS BAJA
15/07/2021		UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	VEHICULOS	\$ 822.409.418	0,5042	OFERTA MAS BAJA
13/09/2021		SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	UPS BATERIAS DE SEMAFORIZACIÓN	\$ 809.897.688	0,6	OFERTA MAS BAJA
28/09/2021		FONDO ROTATORIO MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	AIRE ACONDICIONADO, UPS Y LICENCIAS	\$ 801.540.833	0,7	OFERTA MAS BAJA
15/10/2021		ALCALDÍA DE NEIVA	VEHICULOS BOMBEROS Y LOGISTICO	\$ 980.000.000	0,84034	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
5/11/2021		SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 852.790.218	0,67227	OFERTA MAS BAJA
9/11/2021		ALCALDIA DE TUMACO	PAE	\$ 985.027.050	0,84034	OFERTA MAS BAJA
17/11/2021		ALCALDÍA DE NEIVA	EQUIPOS DE RESCATE Y AUTOCONTENIDO	\$ 829.770.495	0,84034	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
19/11/2021		ALCALDÍA DE NEIVA	DOTACIÓN FUNCIONARIOS	\$ 842.059.422	0,84034	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
07/03/2022		SENA REGIONAL TOLIMA	SERVICIO DE TRANSPORTE	\$ 946.067.100	1	OFERTA MAS BAJA
08/03/2022		BASE NAVAL COVEÑAS	FERRETERIA, ASEO, LLANTAS, QUIMICOS	\$ 816.490.387	0,8841	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
22/04/2022		MINISTERIO DEL TRABAJO	SERVICIO DE TIQUETES AÉREOS	\$ 826.502.836	0,7	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
22/04/2022		CLUB MILITAR	SERVICIO DE VIGILANCIA - SERVICIO OUTSORCING DE PERSONAL	\$ 825.516.370	0,89	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA

15



	29/04/2022	SENA ESPINAL TOLIMA	MATERIALES DE FORMACION	\$ 808.509.988	0,92	OFERTA MAS BAJA
	06/05/2022	SENA REGIONAL CORDOBA	MATERIALES DE FORMACION	\$ 890.365.700	0,84034	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	02/06/2022	ALCALDÍA DE NEIVA	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA	\$ 951.407.851	0,84034	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	29/07/2022	CAMARA DE REPRESENTANTES	MOBILIARIO	\$ 814.891.948	0,70152	OFERTA MAS BAJA
	02/09/2022	FUERZA AEREA COLOMBIANA	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	\$ 934.846.053	0,63	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
	07/09/2022	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PARA LA INTELIGENCIA	DOTACION	\$ 839.941.919	0,754	OFERTA MAS BAJA
	15/11/2022	SECRETARIA DE DISTRITAL INTEGRACION SOCIAL	LICENCIAS - MANTENIMIENTO UPS	\$ 976.336.030	1,11333	OFERTA MAS BAJA
	01/12/2022	SECRETARIA DE DISTRITAL MOVILIDAD	MATERIAL IMPRESO Y DIVULGATIVO	\$ 810.460.426	0,566	OFERTA MAS BAJA
	8/02/2023	SENA REGIONAL TOLIMA	SERVICIO TRANSPORTE ESCOLAR	\$ 982.348.000	0,84034	OFERTA MAS BAJA
	27/02/2023	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA	\$ 964.652.683	0,8	OFERTA MAS BAJA
	15/03/2023	DIRECCION GENERAL MARITIMA	SERVICIO ALQUILER DE VEHICULOS	\$ 953.908.796	0,76471	OFERTA MAS BAJA
	24/03/2023	CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	\$ 952.265.756	0,9	OFERTA MAS BAJA
	15/05/2023	GOBERNACION DEL TOLIMA	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA E INSUMOS	\$ 856.109.244	1	MAS CERCANA A LA MEDIA ARITMETICA
	16/05/2023	FUERZA AEREA COLOMBIANA	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP	\$ 875.484.622	0,73	OFERTA MAS BAJA
	18/05/2023	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE DE	\$ 928.693.545	0,73	OFERTA MAS BAJA

		INTEGRAL A LAS VICTIMAS	CARGA Y MULTIMODAL			
31/05/2023		CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR - SENA REGIONAL CÓRDOBA	SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACIÓN - INSUMOS AGROPECUARIOS	\$ 847.967.826	1,5	OFERTA MAS BAJA
4/08/2023		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES	SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS ESPECIALES Y EL SUMINISTRO DE EQUIPOS Y REPUESTOS	\$ 869.778.058	1,1	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
14/08/2023		DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR	SERVICIO DE FÁBRICA DE SOFTWARE	\$ 827.236.101	0,8	OFERTA MAS BAJA
7/11/2023		DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL	INSTRUMENTOS MUSICALES, MANTENIMIENTO VEHICULOS, PAPELERIA, EQUIPOS DE AUDIO, MANTENIMIENTO AIRES	\$ 925.789.403	1,5	MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA
14/11/2023		CLUB MILITAR	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	\$ 815.275.265	1,3	MAS CERCANA A LA MEDIA ARITMETICA
6/12/2023		CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	\$ 837.907.805	2,5	OFERTA MAS BAJA
			<b>PROMEDIO</b>	\$ 894.234.009	0,91	

17

El promedio de comisión es del 0,91%.

La sumatoria del valor estimado para los gastos asociados a la operación por Bolsa y del valor estimado para la operación en bolsa, constituyen el valor estimado del proceso de contratación.

Para determinar el valor de la operación en Bolsa, necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor, la entidad realizó el análisis de los precios finales de las operaciones secundarias del Acuerdo Marco de Precios, estableciendo los valores mínimos, los valores promedio y los valores máximos contratados. Se consideraron los valores de horas adicionales hasta completar las 12 requeridas por la entidad, en razón a que el Acuerdo Marco de Precios, establece el servicio diario normal de 8 horas y lo que exceda debe pagarse como adicional.

Así mismo realizó el análisis del valor día 12 horas promedio contratados a través de la Bolsa Mercantil de Colombia, para los vehículos y servicios de transporte requeridos por la entidad. Posteriormente, para las camionetas Station Wagon y/o campero se estableció el promedio entre los valores promedio de los precios definidos en las órdenes de compra del Acuerdo Marco de Precios y los valores promedio de los precios definidos en los contratos a través de la Bolsa Mercantil de Colombia, para establecer el precio techo por día y mes.

Para la Van o Microbús, se estableció el promedio entre el valor mínimo adjudicado en las órdenes de compra del Acuerdo Marco de Precios derivados de la operación secundaria y los valores promedio de los precios definidos en los contratos a través de la Bolsa Mercantil de Colombia, para establecer el precio techo por día y mes. Es importante señalar que se tomó el valor mínimo, como quiera que el valor promedio presentaba una desviación del 28% respecto del valor mínimo adjudicado por Acuerdo marco de Precios y del 90% respecto del valor promedio adjudicado a través de la Bolsa Mercantil de Colombia. Se realiza la poda para realizar el análisis sobre precios que no generen mayores variaciones.

El valor mes se multiplicó por el número de meses y por el número de vehículos, obteniendo el siguiente presupuesto:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIOS TECHO VALOR DÍA PROMEDIO SONDEO DE MERCADO	VR TECHO PROMEDI O MES	MESES SERVIC IO	CANT VEHÍCUL OS	VR TOTAL
CAMIONETA STATION WAGON Y/O CAMPERO. Tracción 4x2 con motor de combustión interna o tecnología híbrida o eléctrica. 12 horas diarias de lunes a viernes	488.054	9.761.080	10	6	585.664.800
CAMIONETA STATION WAGON Y/O CAMPERO. Tracción 4x2 con motor de combustión interna o tecnología híbrida o eléctrica. 12 horas diarias de lunes a viernes	488.054	9.761.080	3,4	1	33.187.672
CAMIONETA STATION WAGON Y/O CAMPERO. Tracción 4x4 con tipo motor combustión interna o tecnología híbrida o eléctrica. 12 horas diarias de lunes a viernes	506.115	10.122.300	10	1	101.223.000
VAN O MICROBÚS con motor de combustión interna o tecnología híbrida o eléctrica. 12 horas diarias	735.482	14.709.640	10	1	147.096.400
<b>VALOR PARA OPERACIÓN EN BOLSA</b>					<b>867.171.872</b>

A partir del presupuesto asignado para la operación en Bolsa, se calculan los gastos asociados a la operación en Bolsa, tales como registro en Bolsa, servicio de compensación y liquidación, firma y procesamiento electrónico de datos (comprobante de negociación), más la comisión estimada de la Sociedad Comisionista de Bolsa.

	<b>PROYECCIÓN GASTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN EN BOLSA</b>			
	<b>SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL DE PASAJEROS</b>	<b>Presupuesto antes IVA</b>	<b>IVA</b>	<b>VALOR DE LA OPERACIÓN MAS IVA</b>
		\$ 867.171.872	\$ -	867.171.872
<b>COSTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN</b>				
	<b>%</b>	<b>Costo antes de IVA</b>	<b>IVA</b>	<b>TOTAL</b>
Registro en Bolsa	0,300%	2.601.515,62	494.287,97	3.095.804
Servicio de compensación y liquidación	0,210%	1.821.060,93	346.001,58	2.167.063
Firma Electrónica y Procesamiento Electrónico de Datos (Comprobante de negociación)		\$ 28	5,32	33
Comisión estimada Sociedad Comisionista de Bolsa(*)	0,9100%	7.891.264,04	1.499.340,17	9.390.604
<b>COSTOS TOTALES</b>		<b>12.313.868,58</b>	<b>2.339.635,03</b>	<b>14.653.504</b>
(*) Este valor corresponde a la media calculada en la hoja histórico de comisiones de procesos con presupuesto similar, en los últimos 5 años				
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>881.825.376</b>
Considerando que la necesidad requiere de servicios adicionales de transporte, el proceso se adjudicará por la totalidad del presupuesto oficial estimado en la medida que el mismo se ejecutará por demanda como una bolsa de recursos, de acuerdo con las necesidades de la entidad, a los precios unitarios finalmente adjudicados.				
<b>Valor</b>	El valor estimado para el presente proceso de contratación es de <b>OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS STENTA Y SEIS PESOS (\$881.825.376) M/Cte</b> , el cual incluye los gastos directos e indirectos que se causen con ocasión de la ejecución del contrato.			
<b>Forma de Pago</b>	<p>Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., pagará a EL CONTRATISTA mensualmente, el valor de los servicios efectivamente prestados.</p> <p>La ENTIDAD pagará el porcentaje de comisión directamente a la Sociedad Comisionista de Bolsa Compradora y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. La Secretaría General, pagará el Porcentaje (%) de comisión de la siguiente manera:</p> <p>a) Un primer pago del cincuenta por ciento (50%) del valor de la comisión de la operación, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la celebración de las operaciones encargadas, previa presentación de los siguientes documentos, comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral</p>			

	<p>y demás aportes parafiscales a que haya lugar.</p> <p>b) Un segundo pago del Cuarenta por ciento (40%) del valor de la comisión de la operación, dentro de los quince (15) días hábiles una vez finalizadas las operaciones y pago final al comitente vendedor, seguido de la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.</p> <p>c) Un tercer pago correspondiente al diez por ciento (10%) del valor de la comisión de la operación una vez suscrita el acta de liquidación del contrato de comisión.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Los impuestos, descuentos y retenciones a cargo de la Sociedad Comisionista estarán incluidos en el valor de la comisión del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: Los gastos de Registro en Bolsa y Servicio de Compensación y liquidación incluido IVA, estampa cronológica que resultaren de la Celebración de las operaciones encargadas, se pagarán a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, a través del COMISIONISTA.</p> <p>El pago al comitente vendedor se realizará a través del sistema de compensación y liquidación administrado directamente por la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A., de conformidad con los procedimientos y términos establecido por la Bolsa y la Ficha Técnica de Negociación.</p> <p><b>Nota 1:</b> LA SECRETARÍA GENERAL, cancelará el valor del contrato, una vez se expida el certificado de cumplimiento y de recibo a satisfacción, por parte del supervisor(a) del contrato, lo anterior acompañado de la factura correspondiente, los respectivos soportes a que haya lugar, y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.</p> <p><b>Nota 2:</b> Todos los pagos se realizarán conforme al PAC de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos antes señalados.</p>
--	--

## 5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

<b>Plazo</b>	<p>El plazo de ejecución es de ONCE (11) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, sin que exceda el 31 de diciembre de 2024, previa aprobación de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.</p>
--------------	--

## 6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

	<p>CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL– CONTRATO DE COMISIÓN Y COSTOS BURSATILES</p> <table border="1"> <tr> <td>CDP No</td><td>210</td></tr> <tr> <td>CÓDIGO</td><td>O21202020080585999 - Otros servicios de apoyo n.c.p</td></tr> <tr> <td>VALOR CDP</td><td>\$14.669.991</td></tr> <tr> <td>VALOR ESTIMADO SEGÚN ESTUDIO DE MERCADO</td><td>CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$14.669.991)</td></tr> <tr> <td>FECHA</td><td>24/01/2024</td></tr> <tr> <td>OBJETO</td><td>Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.</td></tr> </table>	CDP No	210	CÓDIGO	O21202020080585999 - Otros servicios de apoyo n.c.p	VALOR CDP	\$14.669.991	VALOR ESTIMADO SEGÚN ESTUDIO DE MERCADO	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$14.669.991)	FECHA	24/01/2024	OBJETO	Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.
CDP No	210												
CÓDIGO	O21202020080585999 - Otros servicios de apoyo n.c.p												
VALOR CDP	\$14.669.991												
VALOR ESTIMADO SEGÚN ESTUDIO DE MERCADO	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$14.669.991)												
FECHA	24/01/2024												
OBJETO	Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor.												

	EXPEDIDO	Subdirección Financiera
--	----------	-------------------------

CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- OPERACIÓN.

<b>DP No</b>	<b>209</b>
<b>CÓDIGO</b>	- O21202020060464114- Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros
<b>VALOR CDP</b>	\$868.147.547
<b>VALOR ESTIMADO SEGÚN ESTUDIO DE MERCADO PARA LA OPERACIÓN MAS IVA</b>	<b>OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE</b>
<b>FECHA</b>	24/01/2024
<b>OBJETO</b>	Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros con conductor
<b>EXPEDIDO</b>	Subdirección Financiera

a. El valor de las operaciones que se celebren por cuenta de la Entidad;

b. El valor por concepto de impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar;

c. Todo pago que deba hacerse por causa o con ocasión de la operación, incluyendo:

i. El valor de la comisión a pagar a la (s) sociedad(es) comisionista(s) miembro(s) seleccionada(s);

ii. El valor de registro en Bolsa y servicio de compensación y liquidación.

iii. El valor del servicio de Firma Electrónica y Procesamiento Electrónico de Datos.

Lo anterior, en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.2.1.2.15 del Decreto 1082 de 2015.

Los impuestos, tasas, contribuciones, descuentos y retenciones aplicables a la operación que se realizará por cuenta de la Entidad Estatal son los siguientes:

PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN DEL IMPUESTO, TASA O CONTRIBUCIÓN APLICABLE*
Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes	ICA
<b>19%</b>	<b>IVA de la comisión</b>
Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes	RETENCIÓN EN LA FUENTE

Adicionalmente, se harán las retenciones a que haya lugar sobre dichos impuestos, tasas y contribuciones y las demás que, de conformidad con la normatividad vigente, resulten procedentes.

**7. CRITERIOS DE SELECCIÓN- REQUISITOS HABILITANTES**

<b>Requisitos habilitantes del Comisionista</b>	<p>Las sociedades comisionistas miembros que pretendan participar en la Rueda de Selección, deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos para estar habilitadas:</p> <p>a. La sociedad comisionista miembro y su representante legal no podrán aparecer reportados en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo exigido por el artículo 60 de la Ley 610 de 2000. La respectiva verificación será realizada por la Bolsa a través de los medios dispuestos para el efecto por la Contraloría General de la República.</p>
---	---

	<p>b. Fotocopia del certificado de autorización y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia. La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de los documentos con los que se pretende acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes;</p> <p>c. Fotocopia del certificado de existencia expedido por la Cámara de Comercio. La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de los documentos con los que se pretende acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes;</p> <p>d. La sociedad comisionista miembro y su representante legal no podrán encontrarse incurso en causal de Inhabilidad o Incompatibilidad para contratar con el Estado o con la Entidad; para estos efectos, deberá allegarse comunicación suscrita por el Representante Legal de la sociedad comisionista miembro.</p> <p>e. Certificación del pago de seguridad social, riesgos laborales y aportes parafiscales, expedida por el revisor fiscal, en el cual se señale que la sociedad comisionista miembro ha cumplido en los últimos seis (6) meses con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos laborales y Aportes Parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</p> <p>f. Deberá aportarse una fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal que suscribe la certificación señalada en el literal anterior;</p> <p>g. No encontrarse suspendida en la fecha de publicación de la solicitud de convocatoria o en la de realización de la Rueda de Selección en razón de eventuales sanciones impuestas por la Superintendencia Financiera o la Cámara Disciplinaria de la Bolsa, o tener suspendidos los servicios por decisión administrativa de la Bolsa.</p> <p>h. Encontrarse inscrita en el RUP, siempre que de conformidad con la normatividad vigente o por la naturaleza del objeto de la negociación, deba estarlo, y, si es el caso, contar con el trámite de renovación en firme, para celebrar el objeto del contrato de comisión.</p> <p>La experiencia y los requisitos habilitantes deberán ser verificados por la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, previo a la realización de la rueda de selección de la sociedad comisionista</p>
<b>Experiencia</b>	La experiencia y los requisitos habilitantes deberán ser verificados por la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, previo a la realización de la rueda de selección de la sociedad comisionista
<b>Criterios de adjudicación</b>	La adjudicación del proceso se realizará según el Reglamento de la Bolsa Mercantil de Colombia, de acuerdo con las condiciones establecidas en la carta de intención.
<b>Análisis de Riesgo</b>	<p>La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.6.3 del Decreto N° 1082 de 2015 y la guía de la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>La matriz contempla la identificación, descripción de los riesgos, evaluación (impacto y su probabilidad de ocurrencia) y los mecanismos de control que existen de manera general para los bienes, obras y/o servicios que se desean contratar.</p> <p><b>Ver documento Anexo.</b></p>



## Garantías

Una vez analizados los riesgos que pueden afectar la ejecución del contrato, se estima pertinente que el Comisionista constituya a favor de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, una Garantía Única que ampare los siguientes riesgos:

Garantía	Precontrato	Contractual	Post-Contract	Aplica		23 (%)	Plazo
				SI	NO		
Cumplimiento		X		X		20% del valor de la comisión	Constituida desde la fecha de suscripción de contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo desde la fecha del acta de inicio y seis (6) meses más. Nota: Esta garantía debe incluir el cumplimiento de las obligaciones surgidas de contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria cuando se hayan pactado en el contrato. En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Nacional 1082 del 2015 o la norma que lo modifique o complemente.  En caso de afectación de los montos de este amparo por la imposición de sanciones por parte de la entidad, los mismos deberán ser reestablecidos por el contratista en los mismos valores establecidos.
Calidad del servicio			X	X		20% del valor de la comisión	Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la comisión por el plazo de ejecución del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		X		X		5% del valor de la comisión	Constituida desde la fecha de suscripción de contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio)

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La constitución, guarda, ejecución, aprobación y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la Entidad.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al Comisionista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

**PARÁGRAFO TERCERO: EL COMISIONISTA** deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga.

**PARÁGRAFO CUARTO:** En caso de que el comisionista no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa y/o incumplimiento y/o cláusula penal.

Adicionalmente, de conformidad con lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto 1082 de 2015, los contratos que celebren las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de la Contratación Pública deberán ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP-.

	<p>La aprobación, guarda, ejecución y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la Entidad.</p> <p><b>Nota 1:</b> La garantía única debe ser aprobada por la entidad, como requisito para la ejecución e inicio del contrato. El contratista quedará obligado a efectuar las correcciones a que haya lugar, dentro del día hábil siguiente al requerimiento escrito en tal sentido.</p> <p><b>Nota 2:</b> En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, el CONTRATISTA se obliga a ampliar las garantías de acuerdo con las normas vigentes.</p>
--	---

## 8. CONDICIONES CONTRACTUALES

Obligaciones Generales del Comisionista	<ol style="list-style-type: none"> <li>La sociedad comisionista miembro seleccionada para actuar por cuenta de la Entidad Estatal tendrá a su cargo las obligaciones propias del contrato de comisión señaladas en la Ley y en el marco interno normativo de la Bolsa, principalmente las siguientes:</li> <li></li> <li>Ajustar su conducta y las de las personas naturales vinculadas a éstas a las disposiciones y a los principios del Código de Conducta de Bolsa Mercantil.</li> <li>Desplegar sus mejores esfuerzos para asegurar que su conducta se ajuste a los más altos niveles de disciplina, profesionalismo y seriedad en aras de preservar el buen funcionamiento del mercado, su integridad, transparencia, honorabilidad y seguridad, así como la confianza del público en el mismo.</li> <li>Obrar de buena fe, con lealtad y con la diligencia de un buen hombre o mujer de negocios.</li> <li>Ejecutar su actividad con ajuste a los principios de (i) integridad y confianza; (ii) cumplimiento de lo acordado; (iii) lealtad; (iv) trato justo con los clientes; (v) confidencialidad; y, (vi) profesionalismo, según se encuentran previstos en el Capítulo Tercero del Título Primero del Libro Quinto del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.</li> <li>Abstenerse de: (i) realizar, directamente o por interpuesta persona, cualquier operación en el mercado utilizando información privilegiada, en beneficio propio o de terceros; (ii) suministrar, directa o indirectamente, información de carácter privilegiada a un tercero que no tenga derecho a recibirla; (iii) aconsejar la adquisición o venta de un determinado bien o producto agropecuario, agroindustrial u otro commodities, servicio, documento de tradición o representativo de mercancías, título, valor, derecho, derivado o contrato, con base en dicha información.</li> <li>Guardar reserva de las operaciones ejecutadas en desarrollo del presente Contrato de Comisión y de sus resultados.</li> <li>Tomar las medidas necesarias para prevenir la revelación de información privilegiada o reservada.</li> <li>Conocer a cabalidad el estudio previo, fichas técnicas de Negociación y de productos, y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.</li> <li>Presentar previo a la firma del acta de inicio los documentos necesarios para su ejecución.</li> <li>Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor del mismo.</li> <li>Ejecutar el Contrato de Comisión ciñéndose a las instrucciones que le imparta la Entidad Estatal y a las normas que regulan este tipo de contrato, sin que le sea factible delegar el encargo.</li> <li>Informar a la Entidad Estatal acerca de las operaciones celebradas por cuenta de ella en desarrollo del presente contrato.</li> <li>Permanecer constantemente actualizados sobre las tendencias del mercado, realizar análisis periódicos del mercado y realizar seguimiento al comportamiento del mercado durante el plazo de las operaciones.</li> <li>Adoptar políticas y procedimientos para que la información dirigida a la Entidad Estatal sea objetiva, oportuna, completa, imparcial y clara.</li> <li>Entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados.</li> <li>Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato de comisión, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato de comisión. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por la sociedad comisionista e incluidos en el precio de su oferta de comisión.</li> </ol>
---	---

24

	<ol style="list-style-type: none"> <li>19. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato de comisión, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad para que reposen en la dependencia correspondiente.</li> <li>20. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato de comisión, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.</li> <li>21. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor y/o interventoría del contrato.</li> <li>22. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Supervisor del contrato de comisión, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la sociedad comisionista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</li> <li>23. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.</li> <li>24. Responder ante las autoridades competentes por los actos, u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato de comisión, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.</li> <li>25. Pagar a la entidad todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa de la sociedad comisionista, durante la ejecución del contrato de comisión.</li> <li>26. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la entidad por el incumplimiento del contrato de comisión.</li> <li>27. Se consideran imputables a la sociedad comisionista todas las acciones y omisiones de su personal, y subcontratistas, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la entidad en razón de la indebida ejecución del contrato de comisión, por la cual deba responder la sociedad comisionista, la entidad procederá a notificarle a la mayor brevedad para que la sociedad comisionista adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la entidad. Si la sociedad comisionista no logra resolver la controversia en el plazo que fije la entidad, la misma podrá hacerlo directamente y la sociedad comisionista asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.</li> <li>28. En cualquiera de los eventos anteriores la sociedad comisionista autoriza a la entidad a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude a la sociedad comisionista. En todo caso la entidad podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.</li> <li>29. Cumplir con las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato de comisión y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato de comisión, siempre que sean compatibles con las obligaciones establecidas en la normatividad vigente para este tipo de contrato.</li> <li>30. Prestar una adecuada asesoría a la Entidad Estatal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.1.15. del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la BMC;</li> <li>31. Solicitar instrucciones específicas de la Entidad Estatal, cuando en la ejecución de una orden se presenten hechos que, de ser conocidos por ésta, implicarían que tal entidad modificara radicalmente las instrucciones inicialmente impartidas;</li> <li>32. Documentar oportuna y adecuadamente las órdenes que reciba y las operaciones que realice en virtud de éstas, así como entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados;</li> <li>33. Cumplir con las obligaciones de naturaleza tributaria que le asistan en desarrollo del contrato de comisión, incluyendo las correspondientes a la práctica de retenciones de conformidad con lo establecido en las normas vigentes y el cumplimiento de todas las obligaciones inherentes al agente retenedor.</li> </ol>
<b>Obligaciones Específicas del Comisionista</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar a la Secretaría General las papeletas de negociación en físico o digital a más tardar al día siguiente al que se realiza las negociaciones.</li> <li>2. Una vez adjudicada la operación, los documentos que soportan el cumplimiento de las condiciones técnicas, financieras y jurídicas obligatorias para poder participar en la rueda de negociación correspondientes al comitente vendedor, deberán ser solicitados por el comisionista comprador en la Dirección de Estructuración de Negocios, al día siguiente que se celebre la rueda de negocios, antes de las 5:00 p.m., a fin de que éste último los revise y acepte los mismos, para lo cual, contará con un máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud de la documentación.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Asesorar al Comitente Comprador en las actividades y gestiones de la negociación o negociaciones, respecto de todas y cada una de las características y efectos económicos, de riesgo, contables y jurídicos que suponen la celebración o registro de operaciones a través de los sistemas de negociación y registro con que cuenta la Bolsa Mercantil, desde el momento mismo en que es seleccionado.</li> <li>4. Presentar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, un documento que describa la estrategia de mercadeo y de negociación (es), de forma tal que ésta se realice con la mayor participación de potenciales comitentes vendedores y se negocie al mejor precio, en procura de los intereses y necesidades de la Secretaría.</li> <li>5. Abstenerse de realizar operaciones cruzadas durante la ejecución del contrato de comisión.</li> <li>6. Acompañar al Comitente Comprador en la revisión, corrección y mejora de las fichas técnicas de negociación, ficha técnica del producto y ficha técnica de distribución requeridas para la negociación en bolsa, que se requieran durante la vigencia del contrato.</li> <li>7. Acompañar en la construcción de las respuestas a las observaciones presentadas por los posibles comitentes vendedores interesados durante la vigencia del contrato.</li> <li>8. Apoyar en las respuestas a los entes de control durante la vigencia del contrato.</li> <li>9. Presentar informe escrito que detalle las condiciones de las negociaciones realizadas dentro de los cinco días hábiles siguientes al momento de la negociación, dirigido al supervisor o interventor del contrato de comisión.</li> <li>10. Asesorar, apoyar y hacer un efectivo seguimiento a la constitución de las garantías y las demás condiciones y obligaciones requeridas por la Secretaría y por la Bolsa por parte de la Comisionista Vendedora y su Comitente vendedor, para lo cual deberá informar a la Secretaría General la fecha de constitución de las garantías y cualquier aspecto adicional que se requiera para en cada una de las operaciones.</li> <li>11. Verificar y realizar el seguimiento a la entrega y trámite de facturas por parte del Comitente Vendedor constando los tiempos establecidos en la Ficha Técnica de Negociación y coordinar para el efecto con el interventor y/o supervisor que designe el Comitente Comprador.</li> <li>12. Ajustarse a los procesos y procedimientos del Comitente Comprador y de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA BMC.</li> <li>13. Presentar informes mensuales a la supervisión o interventoría dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de corte de cada mes, que contengan como mínimo: 1) Estado de ejecución de la operación; 2) Estado de cada una de las reclamaciones e inconformidades presentadas por la supervisión durante el mes; 3) cantidades programadas, entregada y no entregadas conforme a la solicitud de pedidos efectuada por la Supervisión 4). penalizaciones aplicadas durante el periodo. 5). Ejecución financiera y disponibilidad de recursos; 6) Logros y dificultades durante la ejecución de la operación; 7) Recomendaciones, 8) Alertas.</li> <li>14. Gestionar en forma inmediata ante la Bolsa y de acuerdo con el procedimiento y estipulaciones previstas en el reglamento de funcionamiento y operación de la Bolsa, lo pertinente para los casos de incumplimiento por parte de las sociedades comisionistas vendedoras en lo referente a la calidad, cantidad, oportunidad del producto objeto de negociación.</li> <li>15. Informar oportunamente a la Bolsa de acuerdo con los procedimientos establecidos cuando la Supervisión y/o interventoría o el Comitente Comprador le comunique al comisionista vendedor que se presentan no conformidades en la ejecución de la negociación por calidad, cantidad, oportunidad, y en general a las especificaciones técnicas solicitadas en la ficha técnica de negociación, ficha técnica del producto.</li> <li>16. Informar a la Dirección de Estructuración de Negocios mediante certificación suscrita por su Representante Legal, manifestando el cumplimiento de los documentos soporte de los requisitos de los comitentes vendedores como máximo el tercer (3) día hábil siguiente a la rueda de negociación.</li> <li>17. Presentar informes de los trámites, procedimientos adelantados ante la Bolsa para la efectiva celebración de las operaciones incluyendo el estado de los mismos.</li> <li>18. Presentar un informe final que detalle la ejecución de las operaciones celebradas con ocasión del contrato de comisión, describiendo cantidades programadas, cantidades entregadas, presupuesto ejecutado, saldos sin ejecutar, pagos efectuados al comitente vendedor, posibles incumplimientos informados en BMC y conclusión de los mismos.</li> <li>19. Informar de manera oportuna al COMISIONISTA VENDEDOR y a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA</li> <li>20. CLÁUSULA PENAL: En caso de incumplimiento total o parcial por parte de EL COMISIONISTA COMPRADOR, éste se obliga a pagar una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del presente contrato. PARÁGRAFO PRIMERO. El valor de la cláusula penal pecuniaria citada anteriormente podrá ser tomado directamente de la garantía</li> </ol>
--	---

26

	<p>constituida o del saldo a favor del COMISIONISTA, pudiendo acudir para el efecto a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. EL COMISIONISTA COMPRADOR autoriza expresamente a la Secretaría General para efectuar tales descuentos.</p> <p>21. MULTAS: En caso de mora, deficiencias o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el COMISIONISTA COMPRADOR en virtud del contrato, por motivos imputables a él, la Entidad, previo el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 40 de la Ley 80 de 1993 y 17 de la ley 1150 de 2007, podrá imponer multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento al COMISIONISTA, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del mismo, sin perjuicio de la sanción penal pecuniaria, si a juicio de la entidad se estima conveniente. Una vez ejecutoriado el acto administrativo que la imponga, se harán efectivas directamente por la Entidad, compensando directamente, descontando el valor de las multas de los saldos a favor del COMISIONISTA, si ello fuere posible, acudiendo a cualquier otro medio autorizado por la Ley. Para efectos de la imposición de las multas y con el fin de garantizar el derecho al debido proceso del COMISIONISTA, se llevará a cabo de forma previa el procedimiento establecido por la entidad el cual forma parte integral del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO. El pago o deducción de las multas no exonera al comisionista del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO. Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, lo podrá hacer directamente y el comisionista autoriza expresamente la realización del procedimiento y del descuento del valor de la multa, de los saldos adeudados del contrato por este concepto. PARÁGRAFO TERCERO. Para efectos del procedimiento para la imposición de las multas, la Secretaría General, cumplirá lo establecido en la Ley y en el Manual de Contratación vigente al momento de la ocurrencia del hecho constitutivo de incumplimiento.</p> <p>22. Las demás establecidas en la Ficha Técnica de Negociación y las inherentes al contrato de comisión y las relativas a las Bolsas de Productos.</p>
<p><b>Obligaciones de la Entidad</b></p>	<p>1. Son obligaciones del Comitente Comprador (Secretaría General), las siguientes:</p> <p>2. Impartir a la Sociedad Comisionista de Bolsa, en adelante SCB, las instrucciones con base en las cuales ésta deberá adquirir bienes y/o servicios de características técnicas uniformes en nombre propio y por cuenta de la Entidad Estatal. Tales instrucciones podrán ser conferidas telefónicamente o mediante comunicación escrita, de acuerdo con los procedimientos que determine la SCB, y deberán contener toda la información necesaria para su correcta ejecución incluyendo, pero sin limitarse, en la medida en que les aplique: monto, activo, tipo de operación, fecha(s) de entrega y de pago.</p> <p>3. Diligenciar y suscribir todos aquellos contratos, formatos y demás documentos que resulten necesarios para la realización y/o formalización de las operaciones.</p> <p>4. Abstenerse de solicitar a la SCB la ejecución de órdenes o actuaciones que sean contrarias a la normatividad vigente o al Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.</p> <p>5. Abstenerse de solicitar a la SCB las prácticas o actos en contra de la libre y leal competencia o de realizar afirmaciones falsas, inexactas, engañosas, deshonorosas u ofensivas o propagar rumores acerca de otras SCB o de las personas naturales vinculadas a éstas o acerca de la forma cómo éstas celebren o ejecuten sus negocios.</p> <p>6. Abstenerse de solicitar la ejecución de actos que sean tendientes a manipular al mercado o afectar la libre concurrencia e interferencia en operaciones.</p> <p>7. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto 1082 de 2015, La Entidad Estatal debe publicar el contrato suscrito y sus modificaciones en el SECOP. (Sistema Electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007).</p> <p>8. Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y los estatutos de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA –BMC- y en especial aquellas que regulan la celebración y cumplimiento de las operaciones celebradas en el Mercado de Compras Públicas –MCP- y demás normas concordantes; disposiciones que por medio del presente documento manifiesta de manera expresa conocer y aceptar.</p> <p>9. Establecer el contenido de las fichas técnicas de negociación y de productos, anexas, que contengan detalladamente y en forma clara, los requerimientos de compra de cada uno de los elementos, condiciones técnicas de fabricación y entrega de los bienes, calidad, forma de presentación de los bienes, sitios y fechas de entrega y pagos.</p>

27

	<p>10. Poner a la SCB, en condiciones de cumplir completa y oportunamente con las obligaciones derivadas de la celebración del negocio encargado.</p> <p>11. Proveer de forma completa y oportuna la información necesaria a la SCB, para que verifique el cumplimiento de la operación u operaciones que por su cuenta realice.</p> <p>12. Las demás que se deriven del marco legal y reglamentario de este contrato.</p>
<b>Obligaciones ambientales del comisionista</b>	<p>1. Implementar en la ejecución del contrato el Lineamiento de la política cero papel de la Secretaría General con código 4233100-OT-079.</p>
<b>Indemnidad</b>	<p>EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. EL CONTRATISTA será responsable de todos los daños causados a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.</p>
<b>Multas</b>	<p>En caso de mora, deficiencias o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el COMISIONISTA COMPRADOR en virtud del contrato, por motivos imputables a él, la Entidad, previo el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 40 de la Ley 80 de 1993 y 17 de la ley 1150 de 2007, podrá imponer multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento al COMISIONISTA, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del mismo, sin perjuicio de la sanción penal pecuniaria, si a juicio de la entidad se estima conveniente. Una vez ejecutoriado el acto administrativo que la imponga, se harán efectivas directamente por la Entidad, compensando directamente, descontando el valor de las multas de los saldos a favor del COMISIONISTA, si ello fuere posible, acudiendo a cualquier otro medio autorizado por la Ley. Para efectos de la imposición de las multas y con el fin de garantizar el derecho al debido proceso del COMISIONISTA, se llevará a cabo de forma previa el procedimiento establecido por la entidad el cual forma parte integral del contrato.</p> <p>28</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO. El pago o deducción de las multas no exonera al comisionista del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO. Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, lo podrá hacer directamente y el comisionista autoriza expresamente la realización del procedimiento y del descuento del valor de la multa, de los saldos adeudados del contrato por este concepto.</p> <p>PARÁGRAFO TERCERO. Para efectos del procedimiento para la imposición de las multas, la Secretaría General, cumplirá lo establecido en la Ley y en el Manual de Contratación vigente al momento de la ocurrencia del hecho constitutivo de incumplimiento.</p>
<b>Penal Pecuniaria</b>	<p>En caso de incumplimiento total o parcial por parte de EL COMISIONISTA COMPRADOR, éste se obliga a pagar una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del presente contrato. PARÁGRAFO PRIMERO. El valor de la cláusula penal pecuniaria citada anteriormente podrá ser tomado directamente de la garantía constituida o del saldo a favor del COMISIONISTA, pudiendo acudir para el efecto a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. EL COMISIONISTA COMPRADOR autoriza expresamente a la Secretaría General para efectuar tales descuentos.</p>



<b>Liquidación</b>	<p>Terminado el plazo de ejecución del contrato, se procederá a su liquidación a más tardar antes del vencimiento de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del mismo o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto-Ley 019 de 2012 y demás normas que regulen la materia.</p>				
<b>Supervisión</b>	<p>La supervisión y control en la ejecución del contrato de prestación de servicios, la ejercerá el/la Subdirector/a de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., quien podrá designar apoyo a la supervisión de acuerdo a lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y/o en su defecto, será ejercida por el servidor/a del nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el Ordenador del Gasto, quien a su vez podrá designar un apoyo a la supervisión. Para estos efectos, la supervisión estará sujeta a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.</p> <p>Son obligaciones de la Supervisión, las establecidas en el Manual de Supervisión y/o Interventoría adoptado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., mediante Resolución No. 643 de 2015. El Supervisor del presente contrato será:</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Cargo</b></td><td>Subdirector(a) de Servicios Administrativos</td></tr> <tr> <td><b>Dependencia</b></td><td>Subdirección de Servicios Administrativos</td></tr> </table> <p>En su defecto, será ejercida por el/la servidor/a de nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el/la Ordenador/a del Gasto.</p>	<b>Cargo</b>	Subdirector(a) de Servicios Administrativos	<b>Dependencia</b>	Subdirección de Servicios Administrativos
<b>Cargo</b>	Subdirector(a) de Servicios Administrativos				
<b>Dependencia</b>	Subdirección de Servicios Administrativos				
<b>Firma</b>	<p style="text-align: center;"><b>MARIA YENIFER PRADA PEÑA</b> Subdirector de Servicios Administrativos</p>				

<b>Elaboró</b>	Pablo Pacheco – Subdirección de Servicios Administrativos
----------------	---